

## REGULAMIN DLA UCZESTNIKÓW TARGÓW

### A ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Wystawca może wziąć udział w targach, jeśli pomiędzy stronami zostanie zawarta umowa najmu powierzchni wystawienniczej albo umowa najmu powierzchni wystawienniczej z usługami dodatkowymi, (tj. Formularz Zgłoszeniowy) zwana dalej umową.
- 1.1. Umowa zostaje zawarta w następujący sposób i w następujących terminach:
  - 1.1.1. dla wszystkich zgłoszeń otrzymanych przez Targi Kielce S.A. (zwane dalej TK) najpóźniej 30 dnia przed terminem targów:
    - a) dla zgłoszeń przesłanych z dowodem wpłaty po przesłaniu przez wystawcę prawidłowo wypełnionego formularza podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu wystawcy (TK może zażądać odpowiedniego dokumentu potwierdzającego ich umocowanie) wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie wpłaty zgodnie z warunkami określonymi w pkt. G.2. - z datą wpływu na konto TK wpłaty, chyba, że w terminie 7 dni od daty otrzymania wpłaty TK oświadcza, że umowy nie zawierają; zwrot wpłaconych pieniędzy następuje w terminie 3 dni od dnia złożenia oświadczenia przez TK;
    - b) dla zgłoszeń przesłanych bez dowodu wpłaty po przesłaniu przez wystawcę prawidłowo wypełnionego formularza podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu wystawcy (TK może zażądać odpowiedniego dokumentu potwierdzającego ich umocowanie) - z datą na 30 dni przed terminem targów, chyba, że w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia TK oświadcza, że umowy nie zawierają.
  - 1.1.2. dla wszystkich zgłoszeń otrzymanych przez TK w terminie po 30 dniu przed rozpoczęciem targów w formie prawidłowo wypełnionego formularza, podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu wystawcy (wraz z dołączonym odpowiednim dokumentem potwierdzającym ich umocowanie) z dniem wystawienia przez TK faktury VAT\*.
  - 1.1.3 W przypadku firm - wystawców spoza Unii Europejskiej (nie dotyczy firm - przedstawicieli TK) wystawia się fakturę proforma, umowa zostaje wówczas zawarta z datą otrzymania przez TK należności określonej fakturą proforma.
  - 1.1.4 TK zastrzega możliwość wystawiania faktur pro forma, także w innych przypadkach, niż wymienione w punkcie powyższym, wówczas faktura VAT\* zostanie wystawiona w terminie 7 dni, po otrzymaniu środków pieniężnych na rachunek bankowy TK.
- 1.2 Zawarcie umowy zobowiązuje wystawcę do przestrzegania niniejszego regulaminu, a w szczególności dokonywania w terminie wszystkich płatności.
- 1.3 Minimalna zamówiona powierzchnia wystawiennicza wynosi 9 m<sup>2</sup>.
- 2.1 Zapisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie także wobec Współwystawców.
- 2.2 W przypadku, gdy zawarta umowa nie stanowi inaczej, świadczenia TK dla Wystawcy i Współwystawcy ustalane są w łącznej wysokości i wartości.
- 2.3 Do złożenia oświadczenia o nieprzyjęciu oferty upoważniony jest Dyrektor Wydziału Targów.

### B LOKALIZACJA STOISK

TK przydzielają Wystawcy powierzchnię wystawienniczą stosownie do kolejności zgłoszeń oraz projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej i warunków techniczno-organizacyjnych targów, zastrzegając sobie prawo do zmiany lokalizacji przydzielonej powierzchni wystawienniczej ze względów organizacyjnych i projektowo-technicznych, jak też z przyczyn od TK niezależnych. W takim przypadku Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania ze strony TK.

### C WPIS DO KATALOGU INTERNETOWEGO

1. Podstawowy wpis do katalogu Wystawcy i Współwystawcy obejmuje: nazwę firmy, logo, pełny adres, branża - tekst do 600 znaków w języku polskim oraz do 600 znaków w języku angielskim i przysługuje Wystawcy i Współwystawcy w ramach uiszczonej opłaty rejestracyjnej.
  2. Wystawca może zamówić również dodatkową, płatną według cennika, reklamę w katalogu.
  3. Kompletnie materiały dotyczące wpisu do katalogu należy przysłać do TK najpóźniej 3 miesiące przed rozpoczęciem targów, co jest warunkiem ich publikacji.
  4. TK nie ponoszą odpowiedzialności za konsekwencje błędów i pominięć powstałych w katalogu.
- ### D REKLAMAW INTERNECIE
1. Wpis dotyczący Wystawcy (Współwystawcy) - nazwa + miejscowość i jego umieszczenie w serwisie internetowym przez okres 12 miesięcy jest uwzględnione w kosztach udziału Wystawcy w targach.
  2. Wystawca (Współwystawca) może umieścić wpis dodatkowy (nazwa firmy, logo, pełny adres oraz branża - tekst do 600 znaków w języku polskim oraz do 600 znaków w języku angielskim) w serwisie internetowym Targów Kielce. Wpis dodatkowy jest płatny. Wszystkie ceny wg cennika w Formularzu Zgłoszeniowym TK (str. 9a).

### E POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. W targach mogą brać udział te firmy, których zakres działania jest zgodny z tematyką i zakresem branżowym targów.
2. Wystawianie wyrobów niezgodnych z tematyką targów lub mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa dla zwiedzających wymaga uprzedniej zgody TK oraz zapewnienia przez Wystawcę odpowiedniego zabezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Termin montażu i zagospodarowania stoisk oraz ich demontażu regulowany jest odrębnym zarządzeniem przed każdymi targami - patrz [www.mspo.pl](http://www.mspo.pl), zakładka *Informacje dla wystawców*.
4. Różne rodzaje broni oraz jej części mogą być ekspozowane jedynie w zamkniętych i odpowiednio zabezpieczonych przed kradzieżą gablotach. Broń i amunicja prezentowane w większych ilościach muszą być chronione na koszt Wystawcy nieprzerwanie przez cały czas trwania Targów, włączając noce i dni wolne od pracy. Nie mogą być ekspozowane substancje wybuchowe, trujące, zapalnicze, inne substancje i materiały szkodliwe lub niebezpieczne dla zdrowia, a jedynie ich imitacje lub atrapy.
5. Stoisko powinno być urządzone i przygotowane do ekspozycji najpóźniej na 12 godzin przed otwarciem targów. Nie zgłoszenie się Wystawcy w dniu poprzedzającym targi oraz nie zagospodarowanie stoiska będzie traktowane jako rezygnacja z udziału w targach, z konsekwencjami określonymi w pkt. H 6.
6. Maszyny i ekspozaty, których gabaryty przekraczają jeden z wymiarów: 2,5m x 2,5m x 1,5m powinny zostać wprowadzone na teren targów nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem danej imprezy targowej.
7. Ekspozat nie mogą być usuwane ze stoiska w czasie trwania targów. Demontaż ekspozycji może rozpocząć się po zakończeniu targów. Wystawca zobowiązany jest przywrócić zajmowaną powierzchnię do pierwotnego stanu.
8. Wywóz ekspozatów powinien nastąpić do końca ostatniego dnia demontażu stoisk, określonego w pkt. E.3. Regulaminu. W przypadku nie usunięcia ekspozatów w wyznaczonym terminie TK będą pobierały od wystawcy pełną opłatę za najem 1 m<sup>2</sup> powierzchni za każdy dzień zwłoki. Ponadto TK mogą na koszt i ryzyko Wystawcy przeniesić ekspozat do magazynu TK, nie ponosząc odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia ekspozatów podczas magazynowania.

9. TK zamykają halę 2 godz. po zakończeniu targów i otwierają 2 godz. przed rozpoczęciem targów. W uzasadnionych przypadkach okres ten może ulec zmianie.
10. Zabrania się reklamowania na stoiskach i przez Wystawców firm trzecich bez zgody TK.
11. Zamieszczenie reklam i tablic informacyjnych poza obrębem stoiska wymaga zgody TK i wniesienia stosowych opłat. Montaż reklam i tablic informacyjnych poza obrębem stoiska może być wykonany tylko przez służby techniczne TK.
12. Niedopuszczalne jest w czasie trwania targów zajmowanie przez wystawcę powierzchni poza obrębem zamówionego i wytyczonych stoiska. W przypadku nie przestrzegania tego zapisu wystawca zobowiązany jest do usunięcia elementów wystających poza wytyczone stoisko oraz zapłaty za zajętą dodatkowo powierzchnię: ilość m<sup>2</sup> x (cena za m<sup>2</sup> stoiska + 100%).
13. W przypadku naruszenia podczas imprezy targowej przepisów dotyczących praw wystawców/współwystawców przez innych uczestników targów, a wynikających z uzyskanej ochrony prawnej wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, oznaczenia geograficznego, topografii układów skalonych lub znaku towarowego, a także praw autorskich, praw wynikających z umów licencyjnych, cesji, know-how itp. Targi Kielce nie ponoszą odpowiedzialności za działania niezgodne z obowiązującymi przepisami.
14. W przypadku, gdy Wystawca, lub w jego imieniu inne podmioty, rozpowszechniają utwory artystyczne, Wystawca jest zobowiązany do podpisania stosownej umowy ze stowarzyszeniem zajmującym się ochroną praw autorskich i wnieść z tego tytułu stosowne opłaty oraz kopie umowy i dowodu opłaty posiadać do wglądu Kierownika Hali oraz odpowiednich organów kontrolnych.
15. Wszelkie prezentacje multimedialne i audiowizualne na stoiskach powinny być zorganizowane i przeprowadzane w taki sposób, aby nie utrudniać sąsiadom Wystawcom prowadzenia rozmów handlowych.
16. TK nie gwarantują wykonania zamówień złożonych później niż 3 dni przed rozpoczęciem targów. Zamówienia te realizowane będą w miarę możliwości; należność za ich wykonanie jest wyższa o 50% i płatna gotówką lub kartą płatniczą w kasie TK w momencie złożenia zamówienia.

### F OPŁATY ZA UCZESTNICTWO W TARGACH

1. Na łączną opłatę za uczestnictwo w targach składają się:
  - 1.1. Opłata rejestracyjna:
    - a) WYSTAWCY obejmuje: koszty manipulacyjne TK związane z uczestnictwem w targach, wpis do katalogu internetowego, 1 kartę parkingową, 1 kartę Wystawca VIP, karty Wystawca, 30 zaproszeń (kodów rejestracyjnych) dla gości do odwiedzenia Targów, dostęp do Internetu,
    - b) WSPÓŁWYSTAWCY obejmuje: wpis do katalogu internetowego, 1 kartę parkingową, 2 karty Wystawca, 30 zaproszeń (kodów rejestracyjnych) dla gości do odwiedzenia Targów, dostęp do Internetu.
  - 1.2. Opłata za najem powierzchni wystawienniczej w czasie targów, w ramach której TK zapewniają:
    - korzystanie z powierzchni wystawienniczej typu Z, W lub S
    - udział we wspólnie użytkowanej powierzchni (powierzchnia hali minus rzeczywista powierzchnia stoisk)
    - utrzymanie czystości przejść i korytarzy w hali
    - zabezpieczenie terenu i obiektów przez służby ochrony oraz zabezpieczenie p.poż.
    - ogólną dekorację obiektu i terenów zewnętrznych
    - reklamę i promocję targów
    - karty identyfikacyjne - zgodnie z pkt. K niniejszego Regulaminu.
  - 1.3. Opłata za zabudowę i wyposażenie - w przypadku zamówienia powierzchni z zabudową standardową, w ramach której - obok świadczeń z pkt. F 1.2 TK zapewniają:
    - montaż i demontaż stoiska
    - ściany zewnętrzne stoiska
    - wyposażenie stoiska - zgodnie z Formularzem Zgłoszeniowym TK
    - utrzymanie czystości stoiska w części otwartej (tj. odkurzanie lub mycie podłogi oraz wywóz nieczystości).
  - 1.4. Opłata za korzystanie z infrastruktury w czasie montażu i demontażu w wysokości jak na str. 2a Formularza Zgłoszeniowego, obejmuje (za powierzchnię wystawienniczą) m.in.:
    - korzystanie z mediów (energia elektryczna, woda)
    - ochronę i monitoring
    - zapewnienie toaletPrzez zabudowę rozumiemy każdą formę zagospodarowania powierzchni stoiska obejmującą konstrukcję ścian, przykrytą posadzką podestem bądź innego rodzaju twardą nawierzchnią, ustawienie elementów wyposażenia (lady, stoły, szafki itp.), systemów oświetlenia, nagłośnienia bądź wizualizacji na powierzchni stoiska.
- 1.5. Opłata za dodatkowe usługi - zgodnie z wypełnionym Formularzem Zgłoszeniowym TK.
2. Wystawcy we własnym zakresie ponoszą koszty wszystkich prowizji i opłat bankowych (w tym zagranicznych banków pośredniczących), bez prawa do ich odliczania od kwoty opłat należnych TK.

*W celu uniknięcia przez Wystawcę opłat banków pośredniczących obciążających go przy przelewach zagranicznych należy realizować je w systemie SEPA. W sytuacji braku możliwości skorzystania z SEPA należy przy przelewach zagranicznych zaznaczyć opcję „our”.*

3. Niewypełnienie przez Wystawcę warunków wynikających z oferty promocyjnej zobowiązuje Wystawcę do zapłaty pełnej odpłatności za udział w danej imprezie targowej.

### G WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wystawca wskazany w formularzu jest jednocześnie nabywcą, na którego zostaje wystawiona faktura VAT\* za udział w targach z terminem płatności określonym na fakturze. Faktury i faktury korygujące przesyłane są e-mailem.
2. Wraz z przesłaniem formularza zgłoszeniowego do TK należy dokonać wpłaty 50% łącznej kwoty, która wynika z tego formularza (chodzi o wszystkie opłaty, w tym opłatę rejestracyjną). Dowód wpłaty należy przelać wraz z formularzem do TK.
3. Pozostałą kwotę opłat wynikającą z formularza (skorygowaną o ewentualne zmiany dokonane przez wystawcę w formularzu) należy opłacić na podstawie faktury wystawionej przez TK w terminie wskazanym w tej fakturze. Faktura zostanie wystawiona przez TK nie wcześniej niż 30 dni przed datą rozpoczęcia targów. Faktury VAT\* wystawiane są w walucie, w której wyrażane są ceny.

4. W przypadku dokonania zmian w Formularzu po wystawieniu faktury, o którym mowa w pkt. 2., ale nie później niż 3 dni przed datą rozpoczęcia targów, w wyniku których kwota za udział w targach wzrosnie, TK wystawi fakturę na dopłatę, którą należy uregulować w terminie wynikającym z tej faktury.
5. W przypadku dokonania zmian w Formularzu w terminie późniejszym niż 3 dni przed datą rozpoczęcia targów kwotę ewentualnej dopłaty należy uregulować w momencie składania tego zamówienia.
6. Warunkiem udostępnienia powierzchni wystawienniczej Wystawcy jest złożenie dowodu wpłaty opłat, określonych w ustępach 2, 3, 4 i 5 w postaci właściwych dowodów wpłat (kopia przelewu potwierdzona przez bank itp.), z dopiskiem nazwy targów oraz uregulowanie zaległych płatności wynikających z uczestnictwa w poprzednich targach.
- Numer konta Targów Kielce S.A.: BNP Paribas Bank Polska S.A.  
PL 22 1750 1110 0000 0000 0568 3537 Swift: PPABPLPKXXX
7. Należność jest płatna w:
- PLN - wystawcy polscy,
  - PLN lub EUR lub USD - wystawcy zagraniczni, w przypadku zapłaty w PLN lub USD należność w EUR zostanie przeliczona wg średniego kursu PLN lub USD ogłoszonego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia faktury.
8. W przypadku wpłaty w walucie EUR prosimy dokonywać wpłat na konto  
PL 51 1750 1110 0000 0000 0657 5609 Swift: PPABPLPKXXX
9. W przypadku wpłaty w walucie USD prosimy dokonywać wpłat na konto  
PL 38 1750 1110 0000 0000 0657 5552 Swift: PPABPLPKXXX

**H REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W TARGACH**

1. Wystawca ma prawo do bezkosztowej rezygnacji z udziału w targach pod warunkiem pisemnego zawiadomienia TK o swojej rezygnacji co najmniej na 30 dni przed datą oznaczoną w formularzu zgłoszeniowym jako dzień rozpoczęcia targów. Zwrot wpłaconej zaliczki jest możliwy jedynie po odesłaniu do TK podpisanej faktury korygującej dotyczącej wpłaconej zaliczki.
2. W przypadku jeśli targi są odwołane z przyczyn niezależnych od TK całość wpłat od wystawców przechodzi na kolejną edycję targów. Zasada ta ma zastosowanie w przypadku przełożenia terminu targów.
3. Jeśli Wystawca nie wyraża zgody na udział w nowym terminie targów wynikającym z konieczności przełożenia targów z przyczyn niezależnych od TK, Wystawca może otrzymać zwrot wpłaconych środków pomniejszony o opłatę rejestracyjną oraz o 10% wartości złożonego zamówienia. Zwrot środków będzie możliwy jedynie po odesłaniu do TK podpisanej faktury korygującej.
4. W przypadku jeśli targi nie odbyły się z przyczyn leżących wyłącznie po stronie TK Wystawca ma prawo do zwrotu całości wpłaconych środków.
5. W przypadku jeśli wystawca rezygnuje z udziału w Targach z przyczyn nie leżących po jego stronie (typu: kwarantanna, izolacja, odwołane loty itp.) ma wówczas prawo do:
- zwrotu wpłaconych środków pomniejszonych o koszty zamówionych przez wystawcę usług, które zostały już zrealizowane przez TK – np. wykonanie zabudowy stoiska, wykonanie wydruków przez pracownię plastyczną lub zamówione już przez TK usługi zewnętrzne na potrzeby Wystawcy,
  - przeniesienia całości wpłaconych środków na kolejną edycję targów.
- Rezygnacja, o której mowa powyżej powinna być udokumentowana przez Wystawcę odrębnym dokumentem potwierdzającym jej przyczynę.
6. W przypadku jeśli wystawca rezygnuje z udziału w targach z innych przyczyn niż wymienione w pkt. H5, ponosi całkowity koszt udziału w targach wynikający ze złożonego zamówienia.

**I. ZASADY OBEJMOWANIA STOISKA**

1. Warunkiem objęcia stoiska targowego jest:
- a) dokonanie opłat za uczestnictwo w targach zgodnie z pkt. G 2., 3., 4., i 5. Regulaminu dla uczestników targów,
- b) odebranie kart identyfikacyjnych WYSTAWCA - zgodnie z pkt. K.6. niniejszego Regulaminu,
- c) zgłoszenie się do Kierownika Hali, który rejestruje firmę i wskaże lokalizację stoiska.

**J. ZASADY WYKONANIA ZABUDOWY STOISK**

1. Wystawca, który zamówił powierzchnię bez zabudowy ma obowiązek zgłosić na piśmie w terminie 7 dni przed przystąpieniem do prac następujące dane firmy: nazwa, adres, NIP, imienna lista pracowników uprawnionych do wejścia na teren TK - ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za kontakty z TK - zwanej dalej WYKONAWCĄ ZABUDOWY - która będzie wykonywała zabudowę stoiska.
2. Wykonawca zabudowy (wystawca lub wynajęta przez niego firma) ma obowiązek:
- a) uzgodnić terminy i harmonogramy prowadzenia prac,
- b) przedstawić i uzgodnić z Zespołem Projektowania Stoisk najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem targów:
- projekt zabudowy wynajętej powierzchni,
  - projekt instalacji elektrycznej (w przypadku zamówienia podłączeń powyżej 35 kW - najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem targów),
  - projekt instalacji wodnokanalizacyjnej i sprężonego powietrza,
  - złożyć oświadczenie o odpowiedzialności za wykonanie zabudowy oraz instalacji elektrycznej i wodnokanalizacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami wg wzoru (wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej TK).
3. Warunki techniczne wykonania instalacji na stoisku:
- a) Instalacja elektryczna.
- do zasilania stoisk i ekspozycji na terenie TK służy sieć elektryczna TN-S 230/400V, 50 Hz zakończona na stoisku gniazdem wykotowym 230V 10/16A 3P, 400V 16A 5P, 400V 32A 5P stosownie do zamówionej mocy. Jako ochrona od porażeń obowiązuje system szybkiego samoczynnego wyłączenia zasilania wraz z wykorzystaniem połączeń wyrównawczych miejscowych zgodnie z normą PN-IEC-30364;
  - instalację elektryczną na stoisku należy zabezpieczyć wyłącznikami przeciwporażeniowymi różnicowo-prądowymi 30mA oraz wyposażać w wyłącznik główny;
  - wszystkie instalacje elektryczne wykonane na terenie TK podlegają kontroli technicznej TK;
  - zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji elektrycznej TK (demontaż drzwi rozdzielni, oprav oświetleniowych, przerabianie instalacji, itp.);
  - ze względu na bezpieczeństwo uczestnicy targów zobowiązani są do wyłączenia zasilania każdorazowo przed opuszczeniem stoiska;
  - w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji elektrycznej należy niezwłocznie powiadomić służby techniczne;
  - przyłącze elektryczne 3-fazowe powyżej 100 kW wymaga wcześniejszych ustaleń z Głównym Energetykiem (opłata za 1 kW zamówionej mocy wynosi 4,5 EUR + VAT).
- b) Instalacja wodnokanalizacyjna i sprężonego powietrza - wykonawca zabudowy oraz uczestnicy targów są zobowiązani każdorazowo przed opuszczeniem stoiska do zamykania głównych zaworów zasilających znajdujących się na stoisku.
- c) przyłączenia urządzeń elektrycznych, teletechnicznych, wody i kanalizacji dokonują
- \*z wyłączeniem przypadków opisanych na 1 stronie

- służby techniczne TK na podstawie wcześniejszego zlecenia Wystawcy.
4. WYKONAWCA ZABUDOWY przed przystąpieniem do prac ma obowiązek zgłosić się do Kierownika Hali, który rejestruje firmę i wskaże lokalizację stoiska.
5. Warunkiem rozpoczęcia zabudowy stoiska jest:
- a) dokonanie przez wystawców wpłaty należności, zgodnie z pkt. G 2., 3., 4. i 5. Regulaminu dla uczestników targów,
- b) okazanie projektów zgodnie z pkt. J. 2. b) oraz złożenie oświadczenia, że zabudowa oraz instalacja elektryczna, wodnokanalizacyjna i sprężonego powietrza zostanie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) otrzymanie zgody na rozpoczęcie prac od Kierownika Hali,
- d) dokonanie opłaty za korzystanie z infrastruktury, wg str. 2a Formularza Zgłoszeniowego, w przypadku montażu lub demontażu w terminie innym niż określony w zarządzeniu Dyrektora Targów Kielce uzyskanie zgody dyrektora Wydziału Targów oraz uiszczenie dodatkowa (oprócz opłaty za infrastrukturę) opłaty w wysokości 100 EUR/godzina + VAT\* - stoiska na terenie wewnętrznym, 100 EUR/godzina + VAT\* - stoiska na terenie zewnętrznym - gotówką lub kartą płatniczą w kasie TK,
- f) otrzymanie kart identyfikacyjnych SERWIS zgodnie z pkt. K. 2. niniejszego Regulaminu.
6. W okresie montażu i demontażu stoisk - personel / pracownicy Wystawcy lub Firm zabudowujących zobowiązane są do posiadania oznakowania umożliwiającego identyfikację osoby wykonującej prace na terenie TK.
7. Wykonujący prace na terenie TK zobowiązani są do używania urządzeń sprawnych, bezpiecznych zgodnie z instrukcją obsługi oraz z zachowaniem zasad BHP, a także zgodnie z posiadanymi przez wykonawcę uprawnieniami.
8. Prace montażowe powinny odbywać się w obrębie własnego stoiska.
9. Prace powodujące zapylenie powinny być prowadzone z zastosowaniem urządzeń odpylających i zakończone nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem targów, a stoisko i jego otoczenie powinny być oczyszczone na koszt wykonawcy stoiska. Niedostosowanie się do powyższego wymogu będzie stanowiło podstawę do przerwania prac montażowych.
- 10.1. WYKONAWCY ZABUDOWY i demontażu stoisk zobowiązani są do oczyszczenia i uporządkowania zajmowanej powierzchni. W przypadku niewykonania powyższych prac TK zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko WYKONAWCY ZABUDOWY.
- Spowodowanie mechanicznego lub chemicznego uszkodzenia posadzek w hali, kostce brukowej, elewacji, bramie, roście, drzwiach, ścianie skutkować będzie obciążeniem kosztami naprawy zwiększonymi o 100%.
- W przypadku nieprzestrzegania zasad BHP, P-poż. lub innych zasad ujętych w regulaminie, Kierownik Hali może nakazać przerwanie prac do czasu usunięcia nieprawidłowości lub nałożyć opłatę porządkową w wysokości 300 PLN oraz wyegzekwować wykonywanie prac zgodnie z zasadami.
- 10.2. Wykonawcy zabudowy realizujący ją w czasie wydarzeń organizowanych przez TK zobowiązani są do usunięcia wszelkich materiałów użytych do budowy stoisk najpóźniej do ostatniego dnia demontażu.
11. Całość prac wykonawczych na terenie targów w okresie montażu i demontażu oraz w czasie trwania targów koordynuje Kierownik Hali.
12. Wykonanie zabudowy stoisk wystawienniczych musi umożliwiać dostęp do wszelkich urządzeń technicznych w obiektach i na terenach targowych. W przypadku utrudnienia dostępu do urządzeń elektrycznych nastąpi demontaż stoiska (w zakresie umożliwiających dostęp do tych urządzeń) na koszt Wystawcy.
13. Firmy wykonujące zabudowę odpowiadają za szkody wyrządzone podmiotom trzecim przez osoby, którymi posługują się przy wykonaniu zlecenia.
14. Wystawca zobowiązuje się do przekazania wykonawcy projektu oraz wykonawcy zabudowy poniższych regulaminów:
- Regulamin dla projektujących stoiska targowe na powierzchni zamówionej w Targach Kielce,
  - Regulamin dla wykonawców zabudowy obowiązujący w trakcie montażu i demontażu stoisk w Targach Kielce.
15. Wystawca zobowiązuje się do przekazania wykonawcy zabudowy „Oświadczenia dla wykonawców zabudowy i instalacji”. Powyższe oświadczenie opieczetowane i podpisane przez wykonawcę wystawca winien zamieścić w systemie TK podczas dokonywania zgłoszenia.
16. Wystawca jest odpowiedzialny za działanie lub zaniechanie podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działanie lub zaniechanie.

**K. KARTY SERWIS, KARTY WYSTAWCA, KARTY PARKINGOWE, PRZEPUSTKI WYJAZDOWE**

1. W okresie montażu i demontażu stoisk do wstępu na teren targów uprawniają karty identyfikacyjne SERWIS.
2. Karty identyfikacyjne SERWIS wydawane przez Zespół Administracji TK są:
- bezpłatne - dla Wystawców wykonujących zabudowę we własnym zakresie,
  - płatne - opłata 25 PLN brutto za jedną kartę - dla WYKONAWCÓW ZABUDOWY działających na zlecenie Wystawcy. WYKONAWCA ZABUDOWY może zakupić dowolną ilość kart SERWIS po wcześniejszym wniesieniu opłaty za infrastrukturę zgodnie z Regulaminem pkt. F 1.4.
3. Podczas trwania targów do wielokrotnego wstępu na tereny targowe upoważniają karty identyfikacyjne WYSTAWCA oraz WYSTAWCA VIP. Obowiązują one od godz. 8.00 do 2 godz. po zakończeniu targów. W uzasadnionych przypadkach okres ten może ulec zmianie.
4. Wystawca w zależności od wielkości zamówionej powierzchni otrzymuje: 2 karty - do 10 m<sup>2</sup>, 3 karty - do 20 m<sup>2</sup>, 4 karty - do 50 m<sup>2</sup>, 6 kart - do 75 m<sup>2</sup>, 8 kart - do 100 m<sup>2</sup>, 10 kart - do 150 m<sup>2</sup>, 12 kart - ponad 150 m<sup>2</sup>. Dodatkowe karty WYSTAWCA są płatne. Współwystawca otrzymuje 2 karty identyfikacyjne WYSTAWCA.
5. Wystawca może dokupić karty WYSTAWCA, WYSTAWCA VIP oraz zaproszenia do odwiedzenia targów w dowolnej liczbie (formularz nr 4a).
6. Karty identyfikacyjne WYSTAWCA oraz WYSTAWCA VIP wydawane są na podstawie przesłanej przez Wystawcę imiennej listy osób do obsługi stoiska i okazanie dowodu wniesienia opłat zgodnie z pkt. G 2., 3., 4. i 5.
7. Karty identyfikacyjne SERWIS, WYSTAWCA oraz WYSTAWCA VIP są kartami z podaniem nazwy firmy i nie mogą być odstępowane osobom trzecim.
8. Wjazd samochodów na teren targowy odbywa się po okazaniu karty parkingowej. Karta parkingowa winna być wypełniona i umieszczona w widocznym miejscu (za przednią szybą auta).
9. Do wjazdu na teren targowy w czasie trwania targów upoważnia płatna karta parkingowa. Każdy Wystawca i Współwystawca otrzymuje 1 kartę parkingową bezpłatnie. Dodatkowe karty Wystawca i Współwystawcy nabywa odpłatnie (formularz nr 4a).
10. Karta parkingowa uprawnia do pozostawienia samochodu na parkingach TK. Obowiązuje od godz. 8.00 do 2 godz. po zakończeniu targów. W uzasadnionych przypadkach okres ten może ulec zmianie.
11. Parkingi udostępnione Wystawcom są parkingami niestrzeżonymi. TK nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w pojazdach jak i mieniu się w nich znajdującym.



12. Poza kartami identyfikacyjnymi WYSTAWCA oraz WYSTAWCA VIP do wstępu na teren targów w czasie ich trwania uprawniają:
- bilety wstępu
  - zaproszenia TK
  - karty VIP.
13. Zaproszenia drukowane przez uczestników targów i osoby trzecie nie uprawniają do wejścia na teren targów.
14. Hala jest zamykana i plombowana przez ochronę po opuszczeniu jej przez Wystawców i ekipę sprząającą stoiska w obecności Kierownika Hali lub Kierownika Zespołu Ochrony zgodnie z punktem E 9 Regulaminu dla uczestników targów.
15. Wstęp na targi jest dozwolony tylko dla osób, które ukończyły 18 lat. Dzieci, nawet pod opieką dorosłych, nie mogą wejść na MSPO (dotyczy zwiedzających i wystawców).

#### **L WARUNKI TECHNICZNE**

1. W obiektach i na terenach targowych zabrania się wykonywania w ciągach komunikacyjnych, ewakuacyjnych lub pożarowych stałych lub tymczasowych konstrukcji oraz stawiania eksponatów.
2. Mocowanie reklam, transparentów i zabudowy do: słupów, ścian, stropu i podłogi - wymaga pisemnej zgody Kierownika Hali TK i może być wykonane jedynie przez służby techniczne TK po wniesieniu dodatkowej opłaty.
3. Mienie TK lub firmy wykonującej zabudowę - wynajętej przez TK - Wystawca jest zobowiązany zwrócić w stanie pierwotnym, a w razie zniszczeń naprawić szkodę lub pokryć koszty naprawienia szkody.
4. Projektowane konstrukcje powyżej 2,5 m wymagają przed przystąpieniem do zabudowy przekazania do Zespołu Projektowania Stoisk rysunków konstrukcyjnych oraz oświadczenia o zaprojektowaniu i wykonaniu w/w konstrukcji zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane wg wzoru (wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej TK). Wystawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone TK oraz osobom trzecim nieprawidłowym wykonaniem lub wadą techniczną konstrukcji. Brak złożenia powyższych dokumentów skutkuje niedopuszczeniem do rozpoczęcia montażu.
5. Ściany szklane, witryny, gabloty powinny posiadać co najmniej min. 50 cm.
6. Główne elementy zabudowy stoisk z płyt gipsowo-kartonowych, płyt pilśniowych lub płyt wiórowych powinny być dostarczone na teren TK w postaci gotowych do zamontowania elementów.
7. Wystawca jest zobowiązany zapewnić dostęp pracownikom TK do infrastruktury technicznej.
8. W przypadku nie zastosowania się do powyższych zapisów służby TK mogą na koszt wystawcy doprowadzić stoisko do stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami.
9. Maksymalne natężenie hałasu na stoisku nie może przekroczyć 70 dB. W przypadku nie przestrzegania tego zapisu, Targi Kielce zastrzegają sobie prawo do reakcji, aż do odłączenia dopływu energii elektrycznej do stoiska włącznie. W takim przypadku Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania. W przypadku, gdy Wystawca ma zamiar w trakcie trwania imprezy przekroczyć wartość 70 dB jest zobowiązany uzgodnić z TK warunki i zakres ochrony przed nadmiernym hałasem.

#### **M PRZEPISY PRZECIWOŻAROWE**

1. Stoiska powinny być wybudowane z materiałów niepalnych, trudno palnych lub zabezpieczonych przed ogniem. Na stoiskach muszą znajdować się do wglądu stosowne atesty, certyfikaty i zaświadczenia potwierdzające powyższe. W przypadku braku atestów, certyfikatów i zaświadczeń wystawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie wg wzoru (wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej TK).
2. Przy używaniu palnych lub tworzących wybuchowe mieszanek płynów jako środków czyszczących należy zachować szczególną ostrożność.
3. Urządzenia p.poż., hydranty, gaśnice, wyjścia ewakuacyjne, ciągi pieszce, tablice elektryczne nie mogą być zastawiane lub zasłaniane. Elementy zastawiające lub zasłaniające będą demontowane na koszt Wystawcy.
4. Wnoszenie substancji łatwopalnych, toksycznych, wybuchowych, gazów technicznych powinno być każdorazowo zgłaszane Kierownikowi Hali, który ma prawo zabronić ich wnoszenia (wwożenia) na teren TK.
5. Wystawcy są zobowiązani zapoznać się i przestrzegać szczegółowych przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego wywieszonych w hali.
6. Zabrania się na terenie TK używania ognia otwartego w halach i na zewnętrznych stoiskach wystawowych.
7. Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinowymi mogą być eksploatowane w halach jedynie z wyłączonym silnikiem. Zbiornik paliwa może zawierać jedynie ilość paliwa niezbędną do opuszczenia hal. Zbiornik paliwa musi być zamknięty.
8. Wystawcy są zobowiązani do respektowania poleceń służb technicznych TK i przeciwpożarowych w zakresie przestrzegania przepisów niniejszego paragrafu.
9. W razie powstania pożaru na terenie TK należy bezzwłocznie powiadomić Państwową Straż Pożarną tel. 998, 112; Biuro Obsługi Wystawców lub pracownika Zespołu Ochrony o zaistniałym zdarzeniu. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezzwłocznie podporządkować się Kierownikowi Zespołu Ochrony, a po przybyciu Straży Pożarnej dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.

#### **N SZKODY**

1. Wystawcy dokonują ubezpieczenia mienia we własnym zakresie i na własny rachunek.
2. TK nie ponoszą odpowiedzialności za szkody Wystawców oraz firm wykonujących prace zlecone im przez Wystawców bez pośrednictwa TK powstałe w obiektach i na terenie TK przed, po i w czasie trwania targów, chyba, że zostały umyślnie zawinione przez pracowników TK. Spółka TK nie ponosi również odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek siły wyższej min. uderzenia pioruna, wichury, zalania wodą, pożaru, eksplozji oraz niezależnej od TK przerwy w dostawie wody, prądu lub sprężonego powietrza.
3. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia powstałej szkody Kierownikowi Hali, w Biurze Obsługi Klienta lub Kierownikowi Zespołu Ochrony.
4. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które wyrządził osobom trzecim oraz TK przed, w trakcie lub po imprezie targowej.

#### **O TRANSPORT, CŁO I SPEDYCJA**

1. Transport, spedycja i odprawa celna eksponatów i materiałów pomocniczych odbywa się na koszt Wystawcy.
2. Przywożenie przez zagranicznych Wystawców do Polski eksponatów, materiałów reklamowych, środków spożywczych, itp. musi być zgodne z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
3. W przypadku odprawy czasowej eksponatów oraz towarów przeznaczonych do budowy i wyposażenia stoisk zaleca się stosowanie karnetów ATA.
4. Rozładunek i załadunek eksponatów, materiałów pomocniczych i innych, może odbywać się jedynie przez licencjonowanych spedytorów Targów Kielce lub przez Targi Kielce.

#### **P ZASADY SEGREGACJI ODPADÓW NA TERENIE TARGÓW KIELCE**

1. Wszystkie odpady powstające podczas montażu, eksploatacji i demontażu stoisk targowych muszą być segregowane do odpowiednio oznakowanych pojemników lub kontenerów.
- Odpady należy dzielić na następujące frakcje:
- papier i tektura (czysty karton, papier, opakowania papierowe),

- folia i tworzywa sztuczne (folie stretch, opakowania plastikowe, elementy z tworzyw),
  - drewno czyste (palety, niezanieczyszczone deski, elementy konstrukcyjne – o ile są przeznaczone do odzysku),
  - odpady zmieszane (tylko resztki niemożliwe do posegregowania: brudne materiały, śmieci biurowe itp.),
  - odpady komunalne.
2. Zabrania się bezzwłocznie wyrzucania wszelkich odpadów meblowych, płyt wiórowych, MDF, HDF, OSB oraz innych materiałów drewnopochodnych i kompozytowych powstających podczas demontażu stoisk do kontenerów na odpady zmieszane, drewno lub inne frakcje. Odpady te muszą zostać zabrane przez wykonawcę we własnym zakresie i zutylizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami o gospodarce odpadami. W przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu, zastosowane zostaną kary zgodnie z pkt P4.
3. Każdy wytwórca odpadów zobowiązany jest do:
- zapoznania się z niniejszymi zasadami przed rozpoczęciem prac,
  - poinformowania swoich pracowników i podwykonawców o zasadach segregacji,
  - przygotowania własnych worków lub pojemników do wstępnej segregacji na stanowisku pracy,
  - samodzielnego transportu odpadów do odpowiednich kontenerów zlokalizowanych na terenie obiektu.
- Niedopuszczalne jest porzucanie odpadów luzem w halach, na terenie zewnętrznym obiektu lub przy pojemnikach.
4. W przypadku naruszenia zasad segregacji określonych w punkcie P, Targi Kielce S.A. zastrzegają sobie prawo do nałożenia na podmiot naruszający zasady segregacji następujących kar umownych:
- 500 zł netto – za nieposegregowanie odpadów lub wrzucenie odpadów do niewłaściwego pojemnika (np. folii do papieru),
  - 1000 zł netto – za porzucenie odpadów luzem lub w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
  - 2000 zł netto – za stwierdzenie obecności odpadów drewnopochodnych (płyty, MDF, OSB, itp.) w kontenerach na drewno, zmieszane lub inne frakcje.
- Powyższa kara nie wyklucza obciążenia Wykonawcy kosztami wywozu i utylizacji pozostawionych odpadów.
5. Targi Kielce S.A. zastrzegają sobie prawo do kontroli sposobu segregacji odpadów w trakcie trwania wydarzeń oraz w okresie montażu i demontażu stoisk

#### **R POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Postanowienia regulaminu mają również zastosowanie wobec podmiotów wykonujących czynności na podstawie umów zawartych z Wystawcami, w tym też wykonujących na ich rzecz usługi zabudowy.
2. TK zastrzegają sobie prawo - w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych - do odwołania, skrócenia, przełożenia lub częściowego zamknięcia targów. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania, a pkt H.1. nie ma zastosowania
3. Reklamacje w stosunku do TK należy zgłaszać na piśmie na adres: ul. Zakładowa 1, 25-672 Kielce lub mailowo na adres: [biuro@targikielce.pl](mailto:biuro@targikielce.pl) w ciągu 14 dni od zakończenia targów, pod rygorem utraty prawa do ich późniejszego podnoszenia.
4. Reklamacje Wystawcy wynikłe z realizacji umowy nie upoważniają Wystawcy do opóźnienia przekazania należności w całości lub w części.
5. Wszelkie uzgodnienia muszą być pod rygorem nieważności potwierdzone na piśmie.
6. Postanowienia *Regulaminu* stanowią integralną część umowy (pkt. A 1.).
7. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd w Kielcach.
8. Wystawca wyraża zgodę na zamieszczanie zdjęć i opisów ekspozycji targowej Wystawcy, wykonanych przez TK podczas trwania targów w materiałach reklamowych i informacyjnych TK
9. Targi Kielce mają prawo wprowadzenia ograniczeń wjazdu na tereny targowe w dniach montażu i demontażu stoisk poprzez wprowadzenie kaucyjnych kart wjazdu (kaucja gotówkowa w kwocie 200 PLN). Maksymalny czas postoju na terenie TK to 1 godz. W przypadku przekroczenia ustalonego czasu postoju pobrana kaucja nie podlega zwrotowi.
10. Zabrania się pozostawiania na terenie targów samochodów oraz przyczep po zamknięciu imprezy bez zgody Kierownika Zespołu Ochrony. W przypadku pozostawienia pojazdu TK mogą nałożyć opłatę w wysokości 150 zł netto za jeden dzień postoju oraz zablokować pojazd do czasu jej uregulowania.
11. W przypadku parkowania samochodów w miejscach niedozwolonych (bramy, uliczki dojazdowe, wyjścia ewakuacyjne itp.) lub pozostawienia pojazdu bez wcześniejszego uzgodnienia TK mogą usunąć pojazd z terenów targowych na parking strzeżony na terenie miasta na koszt właściciela pojazdu.
12. Zabronione jest wprowadzanie (wnoszenie) na tereny TK zwierząt. Nie dotyczy to zwierząt będących przedmiotem ekspozycji, objętej zakresem tematycznym targów i wystaw.
13. Używanie dronów lub innych obiektów latających zdalnie sterowanych jest możliwe tylko i wyłącznie za zgodą organizatora targów i na ściśle przez niego określonych warunkach.
14. Na terenie i w obiektach Targów Kielce S.A. obowiązuje zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych, z wyjątkiem miejsc gdzie zlokalizowane są koszopopielnice. Naruszenie zakazu może skutkować usunięciem z terenu targów oraz karą umowną w wysokości 500 zł.
15. Na terenie i w obiektach Targów Kielce S.A. obowiązuje zakaz używania hulajnóg elektrycznych, rowerów elektrycznych oraz motorowerów. Naruszenie zakazu może skutkować karą umowną w wysokości 500 zł.
16. Targi Kielce zastrzegają sobie prawo do zmiany cen.
17. Do praw i obowiązków stron stosuje się prawo polskie oraz wyłączną jurysdykcję krajową polską.
18. Obowiązującą wersją *Regulaminu* jest wersja w języku polskim.

# REGULATIONS FOR FAIR PARTICIPANTS

## A APPLICATION PROCEDURE

1. The Exhibitor can participate in the fair on condition that an agreement is made between the parties for the rent of exhibition space or the rent of exhibition space with additional services, (i.e. the Application Form), hereinafter referred to as the Agreement.
  - 1.1 The contract is entered into in the following way and in the following terms:
    - 1.1.1 **for all applications received by Kielce Trade Fairs (hereinafter called TK) at least 30 days before the start of the fair:**
      - a) **applications sent with payment receipt** - after sending by the exhibitor a correctly filled in form signed by persons authorized to act on behalf of the exhibitor (TK may request a relevant document confirming their authorization) and a document proving that the payment has been made in accordance with conditions defined in G.2. below - at the date of receipt of the payment to **Kielce Trade Fairs** (hereinafter called **TK**) bank account, unless within 7 days since receiving payment TK declares the contract not concluded; the amount paid will be refunded within three days since TK's declaration;
      - b) **applications sent without payment receipt** - after sending by the exhibitor a correctly filled in form signed by persons authorized to act on behalf of the exhibitor (TK may request a relevant document confirming their authorization) at the date 30 days before commencement of the fair, unless within 7 days since receiving the application TK declares the contract not concluded.
    - 1.1.2 **for all applications received by TK less than 30 days before the start of the fair** by submitting to TK a correctly filled in form signed by persons authorized to act on behalf of the Exhibitor (a relevant document confirming their authorization attached) - at the date of issue of the VAT\* invoice by TK.
    - 1.1.3 In the case of companies - exhibitors outside European Union (except companies - representative companies of TK), pro forma invoice will be issued, the agreement is concluded on the date of a receipt of the amount determined by pro forma invoice by Trade Fairs.
    - 1.1.4 TK reserves the right to issue pro forma invoices also in cases other than those specified in the point above, which entails the VAT\* invoice being issued within 7 days of the date of receiving the payment made into TK's bank account.
  - 1.2 Having entered into a contract binds the Exhibitor to comply with these regulations, in particular to make all payments in due time.
  - 1.3 The minimum exhibition space that may be leased is 9 sq.m.
- 2.1 Provisions of this Regulations for Fair Participants are also applicable to Co-exhibitors.
- 2.2 If provisions of the Agreement do not state otherwise, services provided by TK to the Exhibitor are calculated as a total value.
- 2.3 The Fairs Director is authorised to issue the declaration of contract being not concluded.

## B STAND LOCATION

The exhibition area design plan, and the date of submission of the Registration Form submission as well as the technical and organisational requirements of an event and reasons beyond TK's control determine the location of the Exhibitor's stand. The TK reserves the right to change the allocated exhibition space. In the event of such a change, the Participant has no right to claim any compensation from the TK.

## C INTERNET CATALOGUE ENTRY

1. The basic catalogue entry for the Exhibitor and Co-exhibitor includes: the company name, its logo, full address and profile of up to 600 characters in Polish and 600 characters in English) is included in the registration fee and thus the Exhibitor and Co-exhibitor are eligible for it.
2. The Exhibitor may also place an additional advertisement in the catalogue. Such advertisements are charged for in accordance with the schedule of prices.
3. It is a condition of publication that all details necessary for the catalogue entry shall be sent to the TK 3 months prior to the commencement of the event.
4. The TK assumes no responsibility from the consequences of errors and omissions in the catalogue.

## D INTERNET ADVERTISEMENTS

1. The entry relating to the Exhibitor (Co-exhibitor): company name + location and placing it in the Internet portal for a period of 12 months is included in the cost of the Exhibitor's participation in the Fair.
2. Exhibitors (or Co-exhibitors) may place an additional entry (company's name, logo, full address and profile - up to 600 characters in Polish and 600 characters in English) on the permanent website of the Kielce Trade Fairs. The additional entry is charged for and it is kept for 12 months until the next event. The Exhibitor (or Co-exhibitor) may also order an additional full page advertisement of screen size. Such advertisements are charged for at the rates given on the Registration Form (page 9a).

## E SPECIFIC PROVISIONS

1. Participation is open to enterprises whose activities are consistent with the theme and profile of the Fair.
2. The display of exhibits not consistent with the theme of an event, potentially dangerous to the public or requires the prior consent of the TK and the Exhibitor must ensure that the appropriate safety measures are taken., comply with the relevant laws.
3. The time of assembly and disassembly of stands shall be defined by a separate Regulation put in force before each event - see: [www.mspo.pl](http://www.mspo.pl) in „*Information for Exhibitors*”.
4. Various types of arms or their components may only be exhibited in locked showcases that have been appropriately secured against theft. Larger quantities of arms and ammunition must be constantly guarded, at the expense of an Exhibitor, throughout the Fair duration incl. nights and holidays. It is prohibited to display explosive materials, poisons, fuses, inflammable materials and substances harmful or posing a danger to health. Only imitations or dummies may be displayed.
5. A stand should be constructed and ready for exposition at least 12 hours before the opening of the fair. If the Exhibitor does not arrive one day before the fair starts or does not arrange his stand it will be understood that he has resigned from participation in the fair, with all the consequences referred to in Clause H. 6 of the present *Regulations*.
6. Exhibits and machinery whose size is larger than 2.5m x 2.5m x 1.5m shall be assembled and in place not later than three days before an event starts.
7. Exhibits cannot be removed from the stands during an exhibition. The dismantling of the exhibition can only take place after the official closing of the Fair and the Participant is obliged to return his exhibition area to its original condition.
8. Exhibits shall be removed from the area not later than the deadline for removal defined in E. 3 of the *Regulations*. Should the exhibits remain in the exhibition area after this date, the TK shall charge a fee for each square meter of the rented area for each day of delay. What is more, the TK shall have the right to remove the exhibits to the TK's warehouse at the Participant's cost and risk. The TK shall not be responsible for any damage to the exhibits and equipment incurred during storage.
9. TK closes the hall 2 hours after the conclusion of the fair and opens it 2 hours before the commencement of the fair. In justified cases this periods may be changed.

\* excluding the cases described on page 1

10. Advertising third companies at the Exhibitors' stands and by the Exhibitor is allowed only upon prior consent of TK.
11. Advertisements may be placed outside the stand area only with the TK's permission and payment of appropriate charges. Outside of halls advertisements and boards may be placed only by technicians employed by TK.
12. It is not permitted for an exhibitor to occupy during the fair an area beyond the limits of the stand that has been ordered and designated. In the event of an exhibitor not observing the above rule he is obliged to remove those elements extending beyond the designated stand and to pay for the additional area occupied at the rate of: area in m<sup>2</sup> x (price per m<sup>2</sup> of stand + 100%).
13. In the event exhibitors' / co-exhibitors' rights are violated during the expo by other expo participants, Targi Kielce does not bear any legal responsibility for infringement of the rights resulting from the legal protection of the invention, utility model, industrial design, geographical indication, integrated circuits topography or trademarks as well as copyrights, rights under contracts licensing, assignment of rights, know-how, etc.
14. In the case the Exhibitor or the third party acting on behalf of the Exhibitor plays back artistic works, the Exhibitor is obliged to conclude the appropriate contract with the copyright protection association and to make the due payment. The copy of the contract and payment should be produced upon request of the Hall Manager or control bodies.
15. All multimedia and audiovisual presentations run at stands should be organized and realized in such a way they do not disturb conducting business talks by the other Exhibitors.
16. TK does not guarantee realization of orders lodged later than 3 days before commencement of the fair. The orders will be realized as it is possible; charges for realization of such orders are by 50 % higher and payable in cash or by card at TK's cash desk on lodging the order.

## F PARTICIPATION FEE

1. Total fair fees comprise:
  - 1.1 EXHIBITOR'S including: administrative costs, Internet catalogue entry, 1 parking pass, 1 VIP Exhibitor pass, Exhibitor passes, 30 Expo invitations (registration codes) for your guests, wireless internet connection,
  - b) CO-EXHIBITOR'S including: Internet catalogue entry, 1 parking pass, 2 Exhibitor passes, 30 Expo invitations (registration codes) for your guests, wireless internet connection.
- 1.2 A fee for the lease of an exhibition area, for which TK undertakes to provide:
  - use of an exhibition area of types W, Z or S
  - use of the common area (the hall area less the area occupied by stands),
  - cleaning of passageways in the Hall,
  - protection of the fair ground and facilities by the Security Service and the fire protection,
  - general interior and exterior decoration,
  - advertising and promotion of an event,
  - identification cards - in accordance with Clause K of the present *Regulations*.
- 1.3 A fee for construction and equipment - in the event that a stand development has been ordered - for which, in addition to the services in F 1.2., TK provides:
  - assembly and disassembly of the stand,
  - external walls of the stand,
  - stand equipment - according to the completed TK Registration Form,
  - cleaning the stands in the open part (ie vacuum or floor cleaning and rubbish disposal).
- 1.4. Infrastructure fee during assembly and disassembly see page 2a of an application form for details, it covers (for constructed area) among others:
  - use of media (electrics, water),
  - security and monitoring,
  - toilets facilities.Under a term „a stand” we understand all forms of an arrangement of exhibition space which includes wall construction, a platform or flooring covered by any kind of hard surface, placement of furniture (tables, cupboards, counters etc.) assembly of lightening systems, sound and visual systems at the stand.  
In case of not marking constructed stand's size (see page 2a) the Exhibitor will be charged in full for open area indoors.  
If you select "WITHOUT EXPO STAND CONSTRUCTION" option in the expo registration form and still the expo stand construction has been installed at the ordered exhibition space, the infrastructure fee will be charged according to the applicable TK price with the 100% surcharge.
- 1.5 A fee for additional services - according to the completed TK Registration Form.
2. Exhibitors are responsible for covering the costs of any commissions and bank charges (including foreign intermediary banks) without the right to deduct it of the Kielce Trade Fairs fee.

*In order to prevent the exhibitor from paying fees for correspondent banks which charge the exhibitor, foreign transfers should be effected in the SEPA system. In the event of the SEPA system being unavailable, the option "our" should be selected in making foreign transfers.*

3. Should the Exhibitor fail to comply with the terms and conditions arising from the promotional offer, they shall be obligated to make a full payment for participation in a given fair.

## G PAYMENT CONDITIONS

1. **The Exhibitor indicated in the registration form is also the buyer for whom the expo participation VAT invoice\* is issued. The payment date is specified in the invoice. Invoices and correction invoices are e-mailed.**
2. **Upon the expo registration form submission, 50% of the total amount indicated in this form must be paid (all fees, including the registration fee). The payment proof should be sent to TK together with the registration form.**
3. **The remaining fees amount resulting from the form (possible corrections resulting from any changes made by the Exhibitor in the form) should be paid based on an invoice issued by TK within the time limit specified in this invoice. The invoice will be issued by TK no earlier than 30 days prior to the commencement of the expo. VAT\* invoices are issued in the currency of quotations.**
4. **In the event of changes introduced to the registration form referred to in point 2. after the invoice issuance, whenever these changes result in an increased expo participation fee, TK will issue an invoice for the additional payment, which should be paid within the time limit specified in this invoice. This rule applies to changes introduced no later than 3 days before the expo commencement date.**
5. **If changes are made in the submitted Registration Form later than 3 days before the expo commencement, any additional fees must be paid when additional orders are made.**



6. **Admittance of the Exhibitor to the exhibition area is conditional on providing evidence of payment of the fees specified in clauses 2, 3, 4 and 5, by presenting a copy of the money transfer certified by the bank and annotated with the name of the fair, as well as settlement of outstanding liabilities from participation in previous events.**  
**Account number of Kielce Trade Fairs (Targi Kielce S.A.): BNP Paribas Bank Polska S.A. PL22 1750 1110 0000 0000 0568 3537**  
**Swift code: PPABPLPKXXX**
7. **Fees shall be paid in:**
  - **PLN - Polish Exhibitors,**
  - **PLN, EUR or USD - foreign Exhibitors, in case of payment in PLN or USD the amount due in EUR will be converted according to the average PLN or USD exchange rates announced by the National Bank of Poland on the last working day preceding the date of the invoice.**
8. **Should you wish to pay in EUR please transfer the amount on the following account: PL 51 1750 1110 0000 0000 0657 5609 Swift: PPABPLPKXXX**
9. **Should you wish to pay in USD please transfer the amount on the following account: PL 38 1750 1110 0000 0000 0657 5552 Swift: PPABPLPKXXX**

## **H CANCELLATION OF PARTICIPATION**

1. The Exhibitor has the right to resign from the expo participation free of costs, provided that they notify TK in writing no later than 30 days prior to the date indicated in the expo registration form as the expo commencement date. The advance payment reimbursement possible only after TK has received a signed corrective invoice regarding the advance payment.
2. In the case the expo is cancelled for reasons beyond the TK control, all payments from the exhibitors are transferred to the next expo edition. This rule applies when the date of the expo is postponed.
3. If the Exhibitor does not agree to participate in the expo postponed to a new date for reasons beyond the TK control, the Exhibitor may receive a refund of the funds already paid, minus the registration fee and 10% of the value of the order. The payment return possible only after TK has received a signed corrective invoice.
4. In the event that the expo has not been held for reasons solely attributable to TK, the Exhibitor has the right to a refund of the entire amount paid.
5. If the Exhibitor resigns from expo participation for reasons not attributable to the Exhibitor (such as: quarantine, isolation, cancelled flights, etc.), they have the right to:
  - reimbursement of the funds paid, reduced by the costs of services ordered by the Exhibitor, which have already been performed by TK - e.g. the expo stand construction, prints prepared by the art studio or external services already ordered by TK for the Exhibitor's needs,
  - transfer of all funds paid to the next edition of the fair.The resignation referred to above should be documented by the Exhibitor with a separate document stating the resignation reason.
6. In the event the Exhibitor resigns from the expo participation for reasons other than those mentioned in point H5. the Exhibitor bears the total cost of the expo participation resulting from the order placed.

## **I PRINCIPLES OF OCCUPYING THE STAND**

1. Exhibition stands with development may be occupied after the Exhibitor has fulfilled the following:
  - a) he has executed payment of the participation fees in accordance with Clauses G.2, 3, 4 and 5 of the *Regulations for Fair Participants*,
  - b) he has collected the „EXHIBITOR” identification cards according to Clause K.6 of this *Regulations*,
  - c) he has reported to the Hall Manager who will register the company and show the stand location.

## **J PRINCIPLES GOVERNING STAND DEVELOPMENT**

1. The Exhibitor who ordered exhibition space without stand construction is obligated to provide in writing no later than 7 days prior to the commencement of the work the following data: company name, address, VAT number, list of employees authorised to enter the premises of TK - indicating the person responsible for contacts with TK - hereinafter referred to as STAND DEVELOPER - which will implement the stand construction.
2. Stand Developer (Exhibitor or a contractor) is obliged to do the following:
  - a) to agree the development timetable and schedule with the TK,
  - b) submit and arrange with the Stand Design Team no later than 14 days prior to the commencement of the fair:
    - a design for the stand development,
    - a design for the wiring system,
    - a design for the water supply, sewerage and compressed air systems,
  - submit a declaration of responsibility for the implementation of stand construction as well as the electrical and water supply connections in accordance with relevant regulations as shown with the specimen (specimen of the declaration is available on the Internet website of TK).
3. Technical specification for carrying out the installation at the stand:
  - a) **Wiring**
    - power is supplied to the stands and exhibits located on the premises of TK by means of the power network TN-S 230/400V, 50 Hz, with the socket 230V 10/16A 3P, 400V 16A 5P, 400V 32A 5P being fitted at the stand according to the ordered level of power. As a protection against electric shocks a quick electric circuit breaking system is applied together with local equalization connections in accordance with the standard PN-IEC-30364;
    - safety of the electrical connections at the stand have to be ensured by means of the 30mA safety switches and the installation has to be equipped with the master switch;
    - all the electrical connections carried out on the premises of TK are subject to the technical supervision of TK;
    - no alterations to the electrical installation of TK are allowed (disassembly of the switchgear door, electric light fittings, remaking of the installation, etc.);
    - for safety reasons, fair participants are obligated to switch off the power supply at all times before leaving the stand;
    - the technical services have to be immediately informed of any faults identified in the operation of the electrical installation;
    - 3-phase power connection over 100 kW requires prior consultation with TK Chief Power Engineer (charge is EUR 4,5 + VAT per 1 kW of ordered power).
  - b) **Water supply and sewerage system and compressed-air supply system** - stand developer and fair participants are obligated to close the main valves located at the stand at all times before they leave the stand.

- c) Electrical equipment, teletechnical equipment, water and sewerage equipment is connected by the technical services of TK upon prior order placed by the Exhibitor.
4. The DEVELOPER is obliged, prior to the commencement of his work, to report to the Hall Manager who will register the company and show the stand location.
5. The stand development work shall not commence until the following have been fulfilled:
  - a) the Exhibitor has executed payment according to Clauses G. 2, 3, 4 and 5 of the *Regulations for Fair Participants*,
  - b) the Exhibitor has presented designs as stated in Clause J.2.b and submitted his declaration that the development of the stand as well as wiring, water, compressed air and sewerage systems shall be carried out in accordance with the appropriate regulations,
  - c) the Hall Manager has issued a permit to proceed with the development work,
  - d) payment of an infrastructure fee (see page 2a of this application form).
  - e) In the event that stand construction or dismantling are carried out at a date different to that specified in the directive of the President of the Targi Kielce company, a relevant permission of the Director of Trade Fairs Department and a payment of an additional charge of EUR 100 / hour + VAT\* - an indoor stand, EUR 100 / hour + VAT\* - an outdoor exhibition stand is required (besides infrastructure fee) - cash or credit / debit card at the Kielce Trade Fairs' cash desk.
  - f) „SERVICE” identification cards according to Clause K. 2 of this *Regulations* have been collected.
6. During the exhibition stand assembly and disassembly times the Exhibitor's personnel / employees or the subcontracted companies which perform the assembly works are obliged to wear ID tags as to allow clear identification of the people carrying out works at the premises of TK.
7. People who carry out work at the TK premises are obliged to use tools and appliances which are in working order and safe; in compliance with the tool/ appliance manual, observing the Health and Safety regulations and the worker's licence of competences.
8. Assembly work shall be confined to the Exhibitor's stand.
9. All work involving dusting should be carried out with the application of dust-extraction equipment and completed no later than 24 hours prior to the commencement of the fair, while the stand and the surrounding area should be cleaned at the expense of the stand developer. Failure to comply with the above requirement shall result in the termination of the construction work.
- 10.1. Companies performing the stand assembly and disassembly work are obliged to clean and tidy the occupied area. In the event of such work not being carried out, the TK shall order the work to be carried out by another company at the cost and risk of the DEVELOPER.  
Causing mechanical or chemical damage to the flooring in the hall, pavement blocks, facade, gate, blinds, doors, wall shall involve the incurrance of the repair costs increased by 100%.  
Non-compliance of the regulations relating to industrial safety, fire protection and other provisions of the Regulations may result that the Hall Manager ordering to terminate the work by the time irregularities are removed or imposing a penalty fee of PLN 300 as well as enforcing the completion of work according to the regulations.
- 10.2. Contractors which render exhibition stands constructions at the events organized by the TK are obliged to remove all materials used to build the expo stands no later than on the last disassembly day.
11. All works carried out on the exhibition grounds during the assembly and disassembly periods and during the period of event shall be co-ordinated by the Hall Manager.
12. The stand development must allow easy access to any technical equipment on the exhibition grounds. In the event of obstructing access to electrical fittings the stand will be disassembled (to the extent necessary to obtain access to these fittings) at the cost of the exhibitor.
13. Companies which cover the shell schemes are responsible for damages caused by people performing the job to the third entities.
14. The Exhibitor undertakes to provide the following rules and regulations to the project contractor and the construction contractor:
  - The Rules and Regulations for exhibition stand designers applicable to expo stands constructed at the exhibition space contracted from Targi Kielce,
  - The Rules and Regulations for contractors who render the expo stands constructions, applicable for the expo stands assembly and disassembly times.
15. The Exhibitor undertakes to provide "Declaration contractors who render the expo stands constructions" to the Exhibitor's contractors. The above-specified declaration, stamped and signed by the contractor, should be entered by the Exhibitor into the TK system when filing the Exhibitor's registration.
16. The Exhibitor is responsible for its contractors', its contractor's representatives' or/and employees' acts or omissions as though such acts or omissions were that of the Exhibitor.

## **K SERVICE CARDS, EXHIBITOR PASSES, CAR PARK CARDS, ENTRANCE PASSES**

1. At the time of assembly and disassembly of stands, entry to the exhibition grounds is dependent on production of „SERVICE” identification cards.
2. The „SERVICE” identification cards shall be issued by the TK's Administration Department at the following rates:
  - free of charge for the Exhibitors carrying out the stand development work themselves,
  - 25 PLN per card for DEVELOPERS hired by the Exhibitor. The DEVELOPER may purchase any number of the „SERVICE” identification cards after an earlier payment of an infrastructure fee in accordance with item F.1.4. of this *Regulations*.
3. The EXHIBITOR identification card and VIP EXHIBITOR identification card authorise the bearer to unlimited access to the fair site for the duration of the fair. It applies from 8.00 a.m. to 2 hours after its conclusion. This period may be changed where there are good reasons for doing so.
4. The Exhibitor is entitled to receive entrance passes depending on the size of the rented area: up to 10 sq. m - 2 entrance passes, up to 20 sq. m - 3 entrance passes, up to 50 sq. m - 4 entrance passes, up to 75 sq. m - 6 entrance passes, up to 100 sq. m - 8 entrance passes, up to 150 sq. m - 10 entrance passes, more than 150 sq. m - 12 entrance passes.  
Each Co-Exhibitor receives two „EXHIBITOR” identification cards.
5. The Exhibitor may also purchase extra „EXHIBITOR” identification cards, „VIP EXHIBITOR” identification cards and invitations to the fair (form no 4a).
6. Identification card „EXHIBITOR” and „VIP EXHIBITOR” are issued on the basis of the list of stand personnel provided by the Exhibitor and upon presentation of a proof of relevant payments as specified in points G 2., 3., 4 and 5.
7. The „EXHIBITOR”, „VIP EXHIBITOR” and „SERVICE” identification cards state company name and they may not be resold or given to the third parties.
8. Cars are admitted to the exhibition grounds upon presentation of a parking card, which should be clearly displayed behind the windscreen.

\* excluding the cases described on page 1

9. Cars may enter the fair area during an event upon presentation of a payable car park card. Each Exhibitor receives one car park card free of charge. Extra cards may be purchased (form no 4a).
10. The car park card authorises a vehicle to be left in the TK car parks. It applies from 8.00 a.m. to 2 hours after its conclusion. This period may be changed where there are good reasons for doing so.
11. Car parks which are made available to Exhibitors are unguarded. TK assumes no responsibility for any damages to vehicles and property left therein.
12. Apart from the „EXHIBITOR” and „VIP EXHIBITOR” identification cards, the following documents entitle their bearers to enter the exhibition grounds:
  - admission tickets,
  - invitation cards issued by the TK,
  - VIP cards.
13. Bearers of invitation cards issued by fair participants or third parties are not entitled to enter the exhibition grounds.
14. The exhibition hall is locked and sealed by the guards in the presence of the Hall Manager or Security Manager according to Clause E. 9. of the *Regulations for Fair Participants* after the exhibitors and cleaning personnel have left the building.
15. The people under the age of 18 are not permitted to enter the fair (It concerns visitors and exhibitors as well).

## **L TECHNICAL CONDITIONS**

1. It is forbidden to place structures of a permanent or temporary nature, or exhibits, on pathways and emergency exit routes.
2. The putting up of billboards, banners or equipment on columns, walls, ceilings or floors requires the written consent of the TK Technical Manager of the exhibition hall and may be carried out only by technicians employed by TK after the extra charge has been paid.
3. The Exhibitor shall return any property of TK, or of a company contracted by TK to undertake construction, in its original condition or make good any damage or to meet all costs of the damage.
4. In the case of constructions exceeding 2.5 metres in height, before the commencement of the work the designs shall be submitted to the Stand Construction Team together with a declaration of the above mentioned constructions being designed and implemented in compliance with the Polish Building Law as shown with the specimen (specimen of the declaration is available on the website of TK). The Exhibitor assumes responsibility for any damage inflicted on TK and on third persons as a result of incorrect implementation or a technical defect in the construction. Failure to submit the above documents shall result in the prevention of the commencement of stand construction work.
5. Glass walls, windows and showcases should have a pedestal of min. 50 cm.
6. The main elements of the stand construction made from gypsum cardboards, fiberboards, chipboards should be transported to the premises of TK in the form of ready-to-use elements.
7. The Exhibitor is obligated to provide employees of TK with access to technical infrastructure.
8. In the event of not adhering to the above regulations, TK personnel may, at the expense of the exhibitor, bring the stand up to the standards required by the relevant regulations.
10. The maximum sound level intensity mustn't exceed 70 dB. In the case of not complying with the above regulations Kielce Trade Fairs reserves a right to intervene, including a disconnection of electric power supply. In that case exhibitors are not entitled to any compensation. The exhibitor who plans to exceed the allowed volume intensity of 70 dB during the events is obliged to discuss the conditions and the scope of protection from the excessive noise with Kielce Trade Fairs beforehand.

## **M FIRE PROTECTION REGULATIONS**

1. Materials used for stand construction should be non-flammable, slow-burning or protected against fire. Relevant certificates and documents confirming the above should be made available at the stand for inspection. In the case of the lack of the certificates the Exhibitor is obligated to provide a relevant declaration relating thereto as shown with the specimen (specimen is available on the website of TK). Special precaution should be taken when flammable or explosive liquids are used for cleaning purposes.
2. Special precaution should be taken when flammable or explosive liquids are used for cleaning purposes.
3. Fire fighting facilities, fire hoses, extinguishers, emergency exits, passageways, and electric notice boards may not be obstructed or covered.
4. Any flammable, toxic and explosive materials or technical gases used on the stands or as exhibits must be declared to the Hall Manager, who have the right to forbid carrying them within the area of the Fair.
5. The Exhibitors are obligated to read, understand and comply with the detailed Fire Safety Regulations, which are displayed in the exhibition hall.
6. Using open fire is prohibited within the premises of TK both in the halls and at outdoor exhibition stands.
7. Motor vehicles and other types of equipment with a combustible engine may be displayed in the halls only with the engine being out of operation. The fuel tank may contain only the quantity of fuel necessary for leaving the hall. The fuel tank has to be closed.
8. Exhibitors are obligated to follow instructions of the technical services of TK as well as fire protection instructions as specified in this paragraph.
9. In the event of a fire occurring within the premises of TK, the State Fire Brigade (tel. 998, 112), the Exhibitor Service Office or a security employee have to be immediately notified thereof. Until the arrival of the State Fire Brigade, instructions of the Security Manager have to be strictly followed, and after the arrival of the Fire Brigade - the instructions of the rescue and fire fighting team.

## **N DAMAGES**

1. Exhibitors take out a property insurance individually and at their cost.
2. TK assumes no responsibility for damages incurred by Exhibitors and their contractors without the agency of TK which occur in the facilities and on the premises of TK before, during and after the fair as a result of force majeure, including a thunderbolt, storm, flooding, fire, explosion as well as water supply, power and compressed air failures beyond TK's control, unless a damage has been intentionally caused by a TK employee
3. The Exhibitor is obliged to report all damage immediately to the Hall Manager, to the Exhibitor Service Office or to the Security Manager.
4. The Exhibitor assumes full responsibility for damages caused by him to third parties and to TK during, before or after the fair event.

## **O TRANSPORT, CUSTOM DUTIES AND FORWARDING**

1. Exhibits and all additional materials are transported and forwarded at the Participant's cost.
2. The importation to Poland by foreign Exhibitors of exhibits, advertising materials, foodstuffs etc, must comply with the relevant Polish laws.
3. In case of temporary clearance of exhibits and materials for construction and equipment of stands it is advisable to use ATA cards.
4. Unloading and loading of exhibits, auxiliary materials and other goods may be executed only by licensed forwarders of TK or by TK

## **P RULES OF WASTE SEGREGATION AT TARGI KIELCE**

1. All waste generated during the assembly, operation and disassembly of exhibition stands must be segregated into appropriately marked containers or bins.  
Waste should be divided into the following fractions:
  - paper and cardboard (clean cardboard, paper, paper packaging),
  - films and plastics (stretch film, plastic packaging, plastic elements),
  - clean wood (pallets, uncontaminated boards, construction elements – if they are intended for recycling),
  - mixed waste (only residues that cannot be sorted: dirty materials, office waste, etc.),
  - municipal waste.
2. It is strictly forbidden to dispose all types of furniture waste, chipboard, MDF, HDF, OSB boards and other wood-based and composite materials generated during expo stands dismantling into containers intended for mixed waste, wood and other fractions. This waste must be collected by the contractor and disposed of in accordance with applicable waste management regulations. If a violation of this prohibition is found, penalties will be applied in accordance with point P4.
3. Every waste generator is obliged to:
  - become familiar with these rules before starting work,
  - inform employees and subcontractors about the segregation rules,
  - preparing own bags or containers for pre-segregation at the workplace,
  - independent waste transport and delivery to appropriate containers located on the premises.
 It is forbidden to leave loose waste in the expo halls, in the outdoor exhibition grounds and near containers.
4. In the event of a breach of the segregation rules specified in point P, Targi Kielce SA reserves the right to impose the following contractual penalties on the entity violating the segregation rules:
  - PLN 500 net – for failure to segregate waste or putting waste into the wrong container (e.g. putting paper waste into the container intended for plastic film),
  - PLN 1,000 net – for leaving waste loose or leaving in places not intended for this purpose,
  - PLN 2,000 net – for detecting the presence of wood-based waste (boards, MDF, OSB, etc.) in containers for wood, mixed and other fractions.
 The above penalty does not exclude the Contractor from being charged with the costs of removal and disposal of the waste left without proper care and segregation.
5. Targi Kielce SA reserves the right to control waste segregation during events and during the assembly and disassembly of expo stands

## **P FINAL PROVISIONS**

1. Provisions of the Regulations for Fair Participants are also applicable to entities carrying out work on the basis of agreements concluded with Exhibitors, including stand construction services rendered for them.
2. TK reserves the right, in the event of circumstances beyond its control, to cancel, shorten, postpone or partly close the fair. In such cases the Exhibitor is not entitled to compensation, and point H.1. shall not apply.
3. Complaints against TK should be submitted in writing to the address: 1 Zakładowa St., 25-672 Kielce, Poland or by e-mail to: [biuro@targikielce.pl](mailto:biuro@targikielce.pl) within 14 days after the end of the exhibition. After this period, the right to submit a complaint expires.
4. Any Exhibitor's claims resulting from the implementation of the agreement do not entitle the Exhibitor to delay payment in whole or in part.
5. To be valid, all arrangements shall be made in writing.
6. The provisions of the *Regulations for Fair Participants* are an integral part of the contract. (Clause A1).
7. Any disputes arising from this agreement shall be resolved by a competent court in Kielce.
8. An Exhibitor agrees for inserting pictures and descriptions of His trade exposition to be taken by Kielce Trade Fairs during an exhibition into informative and advertising materials.
9. Targi Kielce reserves the right to introduce the expo grounds entry restrictions during the expo stand assembly and dismantling times by introducing deposit entry pass (cash deposit of PLN 200). The maximum parking time at TK premises is 1 hour. In the case the time limit is exceeded, the deposit will not be refunded.
10. It is forbidden to leave vehicles or trailers on the fair site after the end of the event without the agreement of the Security Manager. In the event of a vehicle being left TK may impose a fee of PLN 150 net per day and immobilise the vehicle until the fee is paid.
11. In the event of vehicles being parked in prohibited places (entrances, access routes, emergency exits etc.) or a vehicle being left without prior permission TK may remove the vehicle from the fair site to a secure car park within the limits of the city at the expense of the vehicle owner.
12. No animals may be brought to the TK grounds unless such animals are part of an exhibition that is consistent with a thematic scope for a given fair or exhibition.
13. Use of drones and other remotely controlled flying devices possible only with the exhibition organizer's consent; subject to conditions and limitations specified by the exhibition organiser.
14. Smoking tobacco and tobacco products, including electronic cigarettes, is prohibited on the premises and in the facilities of Targi Kielce SA, except for places where ashtrays are located. Violation of the smoking ban may result in removal from the fairgrounds and a contractual penalty of PLN 500.
15. The use of electric scooters, electric bicycles and mopeds is prohibited on the premises and in the facilities of Targi Kielce SA. Violation of the ban may result a contractual penalty of PLN 500.
16. Targi Kielce reserve the right to change prices.
17. The rights and responsibilities of the parties are governed solely by Polish law and the judiciary of Poland.
18. The legally binding version of the *Regulations* is the Polish language version.